BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Atención al ciudadano Casa del Conservador
Fecha: Lunes 10-Feb-2025
Hora de inicio: 7:30
Hora de finalización: 12:35
Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta
Lugar: Alcaldía Local Seguridad y Convivencia
Dependencia:
Nombre del Responsable: Leonardo Fabio Ordoñez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79.80863	Leonardo F. Ordoñez	LEO	ALSC-SYC									X	3143808975	
CC	51873796	Mary J Alvarado P	yakeline	comunidad										3052244971	

CONSENTIMIENTO: Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, ente responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesto que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y sin determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver ZAPC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo esta hora y Fecha se da inicio a la atención al ciudadano donde se efectua el protocolo de servicios del area segun su misionalidad, donde somos el puente para direccionar y asi poder dar mayor transitividad segun requerimiento o sugerencias de la comunidad en temas de seguridad y convivencia en los sectores y el espacio publico donde se le brinda atencion a una ciudadana informal Mayor Identificada quien consulta por agresiones de otro ciudadano informal Fisica y Verbal; donde ella no le escala a la fiscalia porque dice no creer ni confiar en la policia. se escala y se llega al acuerdo que se van hacer recorridos periodicos al espacio publico para mitigar y salvaguardar la integridad de la ciudadana como medida, set bano y que primen su transitividad y cordialidad, que facilite a esta ciudadana porque lo necesita para movilizar su calidad de vida ella no acepta y permite que todos tengan el acceso al Parque, Se advierte que dejara el ciudadano ante la estacion Policia y en este espacio al presencia del cuidano de sustancias y no hacer

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	hacer para ella segun su condicion de persona mayor y enferma con cierta discapacidad. se hace compañia sin	/	/
	necesidad especial o de inmediatez. ——— o ———		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.